



# COMUNE DI LICODIA EUBEA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. del Reg. 23 data 14-06-2021

**OGGETTO: Adozione programma biennale degli acquisti e dei servizi anni 2021-2022**

L'anno duemilaventuno il giorno 14 del mese di 04 alle ore 14.00 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.

	P	A	
1. VERGA Giovanni	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sindaco
2. CUMMAUDO Santo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vice Sindaco
3. RANDONE Santo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore
4. TRIPICIANO Amalia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Assessore

4	
---	--

**TOTALE**

Assiste il Segretario PADANO LAPEA Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. i), punto 01, della L.R. n. 48/1991, di recepimento della L. n. 142/90 e successive modificazioni;

Con voti unanimi favorevoli,

### DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

aggiunte/integrazioni (1) .....

.....

.....

.....

.....

modifiche/sostituzioni (1) .....

.....

.....

.....

con separata unanime votazione, potendo derivare all'Ente danno nel ritardo della relativa esecuzione, stante l'urgenza, dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 44/91.(1)

con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art 12, comma 2° della L.R. 44/91. (1)

(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorché l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: Adozione programma biennale degli acquisti e dei servizi anni 2021-2022**

Proponente: **IL SINDACO o L'ASSESSORE**

*Santo Laire*



Proponente/Redigente: **IL FUNZIONARIO**

*[Signature]*

Premesso che: l'art. 1 comma 424 Legge 232/2016 prevede l'obbligo di approvazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50;

Richiamato l'art. 21 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 recante programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici ed in particolare:

Comma 1: Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi ed il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico finanziaria degli Enti;

Comma 6: Il programma biennale di forniture e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro.

Rilevato che in attesa dell'entrata in vigore dei nuovi schemi ufficiali del programma biennale degli acquisti e dei servizi, il programma che si approva col presente atto è redatto sulla base della scheda 4 allegata al DM 24/10/2014 opportunamente integrata con ulteriori informazioni d'interesse;

Visto l'art.9 Decreto delle infrastrutture n. 14 del 16/01/2018 il quale testualmente recita: " Il presente decreto si applica per la formazione o l'aggiornamento dei programmi triennali dei lavori pubblici o dei programmi biennali degli acquisti di beni e servizi a decorrere del periodo di programmazione 2019/2021 per i lavori e per il periodo di programmazione 2019/2020 per servizi e forniture."

Ritenuto necessario approvare l'allegato Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 per gli esercizi 2021 e 2022;

Considerato che il presente atto risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico finanziaria dell'Ente;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

### PROPONE

Di adottare Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 per gli anni 2021 e 2022 di cui all'allegato A che fa parte integrante e sostanziale della presente delibera;

Di dare atto risulta propedeutico all'approvazione dei documenti di programmazione economico finanziaria dell'Ente;

Di dare atto che le risorse necessarie per il finanziamento degli interventi ricompresi nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi sono previsti nel bilancio di previsione 2020/2022, annualità 2021 e 2022;  
Di pubblicare il Piano sul sito del Comune all'albo pretorio online;

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Proposta di Deliberazione n. ...22... del 14.06.2021...

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....  
.....  
.....

Li, ...12-06-2021.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole/~~Contrario~~ per i seguenti motivi:

.....  
.....  
.....

Li, ...12-06-2021.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 44/1991 si attesta la copertura finanziaria come segue:

Intervento	Capitolo	Impegno N°	Gestione	Previsione	Disponibilità	Impegno con la presente
			comp./res. 2016	€ .....	€ .....	€ .....
			comp./res. 2016	€ .....	€ .....	€ .....
			comp./res. 2016	€ .....	€ .....	€ .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Li .....

IL RESPONSABILE ANZIANO  
*[Signature]*

IL SINDACO  
*[Signature]*

IL SEGRETARIO GENERALE  
  
*[Signature]*

È copia conforme per uso amministrativo

IL SEGRETARIO GENERALE

Li .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio ..... con prot. n. .... del .....

La presente deliberazione è stata trasmessa per l'esecuzione all'ufficio di ragioneria con prot. n. .... del .....

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Li .....

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo informatico del Comunale al n. 321/a del registro in data 15 APR 2021

IL MESSO COMUNALE  
 IL MESSO NOTIFICATORE  
*[Signature]*  
 Maria Carmela Polizzi

Li 15 APR 2021

Attesto che avverso il presente atto, nel periodo dal ..... al ....., non sono pervenuti reclami e/o opposizioni

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

Li .....

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal ..... al ..... a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991 e che contro la stessa - non - sono stati presentati reclami.

IL SEGRETARIO GENERALE

Li .....

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ..... ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.44/1991

La presente delibera è divenuta esecutiva in data ..... ai sensi dell'art. 16 della L.R. n.44/1991

IL SEGRETARIO GENERALE

Li .....

REGATO A

11 5 APR 2021  
Pubblicato il N. cron. 374/21

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2021-2023

COMUNE DI LICODIA EUBEA

**Amministrazione** **Codice Fiscale** **Codice IPA** **Regione** **Provincia** **Indirizzo** **Telefono** **PEC**  
Comune di Licodia Eubea 82001570876 UFXGS2 Sicilia Catania P.za Garibaldi, 3 0933801914 comune.licodiaeubea.ct@pec.it

Area	Tipologia	Codice unico d'intervento	Descrizione contratto	Importo presunto	Resp.Proc.	Fonti Finanziamento
Tecnica	Beni	8200157087620211	Fornitura Energia I.P.	182.000,00	Caruso Giuseppe	Bilancio
AA.GG.	Servizi	8200157087620212	Trasporto Alunni	80.000,00	Morello Maria Rita	Bilancio
AA.GG.	Servizi	8200157087620213	Ricoveri Anziani e Disabili	133.000,00	Morello Maria Rita	Bilancio

